Приложение 4

к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729886, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.04 Экстраординарные сделки: практикум
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Гражданско - правовой
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Орёл

Авторы-составители РПД:

Мельник Евгения Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Орлова Светлана Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Заведующий кафедрой:

Мельник Евгения Александровна, и.о. заведующего кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.04 «Экстраординарные сделки: практикум» одобрена на заседании Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

Решение Ученого совета от 30.03.2026, протокол №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания....11

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания....15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 20

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 22

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.04 «Экстраординарные сделки: практикум» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах, 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 16.09.2021г. № 637н	ПКс ОС-3	Способен осуществлять выбор наиболее эффективных правовых способов для защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса	ПКс ОС-3.1	Осуществляет поиск, толкование и применение источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся общих положений и особенностей рассмотрения конкретных категорий дел; - Оценивает значимость и правовые последствия юридических фактов.	*ПКсОС-3.1. З-1.* ***Знает*** действующие правовые нормы и способы их применения, требующиеся для решения практических ситуаций в конкретной сфере; *ПКсОС-3.1. У-1.* ***Умеет*** оценивать значимость и правовые последствия юридических фактов в конкретной сфере.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экстраординарные сделки: практикум» изучается на 4 курсе (восьмой семестр - очная форма обучения) и на 5 курсе (девятый семестр - очно-заочная форма обучения). Общая трудоемкость дисциплины 72 часа или 2 зачетные единицы.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для очной формы обучения – 32 часа, из них:

1) лекции - 16 часов,

2) практические занятия – 16 часов.

- для очно-заочной формы обучения – 10 часов, из них:

1) лекции - 4 часа,

2) практические занятия – 6 часов.

Зачет (контроль) – 4 часа.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для очной формы обучения – 40 часов;

- для очно-заочной формы обучения – 58 часов.

Контрольной формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Экстраординарные сделки: практикум» относится к части элективных дисциплин, формируемых мультивыборным блоком: Реализация прав и обязанностей в частноправовой сфере (Б1.В.ДЭ.03.04) подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Экстраординарные сделки: практикум» находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.О.08 Римское право

Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности

Б1.О.10 Конституционное право

Б1.О.12 Административное право

Б1.О.13 Уголовное право

Б1.О.17 Гражданское право

Б1.О.18 Гражданский процесс

Б1.О.20 Финансовое право

Б1.О.24 Налоговое право

Б1.О.27 Арбитражный процесс

Б1.В.07 Корпоративное право

Б1.В.13 Договорное право

Б1.В.ДЭ.02.05 Способы обеспечения исполнения обязательств

Дисциплина «Экстраординарные сделки: практикум» предшествует и находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.В.ДЭ.03.01 Решение управленческих проблем компаний методами корпоративного права

Б1.В.ДЭ.03.03 Оспаривание решений общего собрания хозяйственных обществ

Б1.В.ДЭ.03.05 Корпоративные споры и защита корпоративных прав

Б1.В.ДЭ.04.05 Практикум по договорной работе

Б1.В.01 Производственная практика

Б2.В.01.01 (П) Правоприменительная практика

Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика

Б3.01 Государственная итоговая аттестация

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Экстраординарные сделки: общие вопросы.	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование Доклад
Тема 2.	Крупные сделки.	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование Доклад
Тема 3.	Сделки, в которых имеется заинтересованность	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование Доклад
Тема 4.	Понятие и виды иных сделок, характеризующихся	12	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	Ситуационное задание Доклад

	в качестве экстраординарных.													
Тема 5.	Признание экстраординарной сделки недействительной и последствия такого признания.	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование Доклад
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**Зачет**
Итого	**8 семестр**	**72**	**16**	0	0	**16**	0	0	0	0	0	0	**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак. час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СР кр**	**СР эк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1.	Экстраординарные сделки: общие вопросы.	14	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	12	Тестирование Доклад

Тема 2.	Крупные сделки.	14	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	12	Тестирование Доклад
Тема 3.	Сделки, в которых имеется заинтересованность	15	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Тестирование Доклад
Тема 4.	Понятие и виды иных сделок, характеризующихся в качестве экстраординарных.	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	Ситуационное задание Доклад
Тема 5.	Признание экстраординарной сделки недействительной и последствия такого признания.	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование Доклад
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	**Зачет**
Итого	**9 семестр**	**72**	**4**	0	0	**6**	0	0	0	**4**	0	0	**58**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экстраординарные сделки: общие вопросы. ПКс ОС – 3.1

Понятие и виды экстраординарных сделок. Понятие экстраординарных сделок (сделок, не относящихся к обычной хозяйственной деятельности). Крупные сделки. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Сделки по приобретению и выкупу акций. Сделки с участием аффилированных лиц акционерного общества. Приобретение крупного пакета акций. Классификации экстраординарных сделок. История развития института крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Признаки сделок, позволяющие квалифицировать их как экстраординарные. Субъектный состав, предмет, процедура заключения и исполнения экстраординарных сделок. Понятие обычной хозяйственной деятельности общества.

Разграничение обычной хозяйственной деятельности и сделок, выходящих за её пределы. Анализ судебной практики при выявлении сделок в рамках обычной хозяйственной деятельности. Критерии сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества: систематичность, основной вид деятельности общества, текущая хозяйственная деятельность.

Тема 2. Крупные сделки. ПКс ОС – 3.1

Совершение крупных сделок в акционерных обществах. Параметры определения крупной сделки для акционерного общества. Инициация сделки. Определение стоимости отчуждаемого или приобретаемого имущества, являющегося предметом сделки. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций. Решение об одобрении крупной сделки. Случаи согласования с антимонопольным органом. Порядок одобрения крупных сделок в акционерных обществах. Разграничение компетенции органов управления в акционерном обществе. Орган, принимающий решение о совершении крупной сделки: совет директоров или общее собрание акционеров. Кворум для заседания и для принятия решения о совершении крупной сделки. Момент одобрения крупной сделки. Последующее одобрение крупной сделки. Особенности совершения и одобрения крупных сделок в акционерных обществах одного лица. Порядок совершения и одобрения крупных сделок в обществах с ограниченной ответственностью. Параметры определения крупных сделок для обществ с ограниченной ответственностью. Особенности совершения крупных сделок в обществах с ограниченной ответственностью. Диспозитивность норм, регулирующих порядок одобрения крупной сделки в обществе с ограниченной ответственностью.

Тема 3. Сделки, в которых имеется заинтересованность. ПКс ОС – 3.1

Понятие и порядок одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность при функционировании акционерных обществ. Понятие сделок с заинтересованностью. Определение круга лиц, заинтересованных в сделке. Определение рыночной цены имущества. Независимый директор. Раскрытие и предоставление информации. Перечень случаев, при которых специальный порядок одобрения сделок с заинтересованностью не применяется. Момент определения заинтересованности. Предварительное и последующее одобрение сделок. Совершение сделки с заинтересованностью в обществе с ограниченной ответственностью. Особенности правового регулирования одобрения и совершения сделок с заинтересованностью в обществах с ограниченной ответственностью. Понятие «аффилированное лицо». Особенности регулирования экономической зависимости в антимонопольном и налоговом законодательствах. Обеспечение охраны интересов инвесторов. Понятие «конфликт интересов». Требования по учёту и информированию о наличии у юридического лица аффилированных лиц. Соотношение понятий «группа лиц» и «аффилированные лица». Перечень основания отнесения субъектов к группе лиц. Правовые последствия отнесения субъектов к «группе лиц».

Тема 4. Понятие и виды иных сделок, характеризующихся в качестве экстраординарных. ПКс ОС – 3.1

Сделки по приобретению крупного пакета акций. Особенности последствий нарушения требований закона и иных правовых актов при совершении сделок по приобретению более 30% акций АО. Реорганизация и ликвидация общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала как существенные корпоративные действия.

Тема 5. Признание экстраординарной сделки недействительной и последствия такого признания. ПКс ОС – 3.1

Основания для признания экстраординарных сделок недействительными. Право суда на отказ в удовлетворении требования о признании сделки недействительной. Субъекты оспаривания экстраординарной сделки. Сроки исковой давности. Последствия признания экстраординарной сделки недействительной.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.04 «Экстраординарные сделки: практикум» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

вариантов предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

	развернутый обоснованный ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.03.04 «Экстраординарные сделки: практикум» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, ситуационное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Экстраординарные сделки: общие вопросы. ПКс ОС – 3.1

Тестирование:

1. Какие сделки ФЗ «Об АО» относит к сделкам, выходящим за пределы обычной хозяйственной деятельности:

а) крупные сделки, сделки с заинтересованностью;

б) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, сделки с участием аффилированных лиц;

в) крупные сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с участием аффилированных лиц;

г) крупные сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с участием аффилированных лиц, сделки по приобретению и выкупу акций;

2. Какие из нижеперечисленных критериев, выделяемых судебной практикой:

а) предусмотренные сделки уставом;

б) направленность сделки на обеспечение текущей хозяйственной деятельности;

в) направленность сделки на осуществление основного вида деятельности общества;

г) неоднократность совершения аналогичных сделок;

д) цена сделки;

е) факт совершения сделки в рамках вида деятельности, упомянутого в едином государственном реестре юридических лиц;

ж) верны все варианты.

3. Является ли сделка новации обычной хозяйственной деятельностью:

а) является;

б) не является;

в) является, если новируемое обязательство совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности.

4. Нормы какого законодательства применяются к сделкам, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности:

а) нормы гражданского законодательства, нормы другого законодательства применяются субсидиарно;

б) специальные нормы (акционерного права, антимонопольного законодательства и т.д.), нормы гражданского законодательства применяются субсидиарно.

Тематика докладов:

1. Причины особого регулирования экстраординарных сделок.
2. Параметры, позволяющие квалифицировать хозяйственную деятельность общества как обычную.

Тема 2. Крупные сделки. ПКс ОС – 3.1

Тестирование:

1. Для какой организационно-правовой формы юридических лиц характерно сопоставление стоимости приобретаемого или отчуждаемого имущества с балансовой стоимостью активов общества?

а) для акционерных обществ;

б) для обществ с ограниченной ответственностью;

в) для акционерных обществ; для обществ с ограниченной ответственностью.

2. Какие сделки не относятся к крупным согласно ФЗ «Об АО»?

а) сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности;

б) сделки, связанные размещением посредством подписки (реализации) обыкновенных акций общества;

в) сделки, связанные с размещением эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в обыкновенные акции общества;

г) сделки, связанные с размещением акций в процессе конвертации.

3. Что подразумевается под понятием «имущество» согласно п. 1 ст. 78 ФЗ «Об АО»?

а) имущество – это вещи, включая деньги (наличные и безналичные), ценные бумаги (документарные и бездокументарные), а также иное имущество, включая имущественные права;

б) имущество – это вещи, включая деньги (наличные и безналичные), ценные бумаги (документарные и бездокументарные), а также иное имущество, включая имущественные права; услуги;

в) имущество – это вещи, включая деньги (наличные и безналичные), ценные бумаги (документарные бездокументарные), также иное имущество, включая имущественные права; услуги; работы.

4. Какие сделки относятся к взаимосвязанным?

а) сделки в отношении однородного имущества;

б) сделки, преследующие единую экономическую цель;

в) сделки, однотипные по своему характеру;

г) сделки, заключённые с одним лицом или с его аффилированными лицами;

д) сделки, составляющие основное обязательство и обязательство, обеспечивающее его исполнение.

5. Какое количество голосов необходимо для принятия решения общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки, в случае если данный вопрос был передан на рассмотрение советом директоров?

а) большинство в ¾ голосов владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании;

б) простое большинство голосов акционеров;

в) вариант «а» или «б», в зависимости от того, как предусмотрено в уставе.

Тематика докладов:

1. Единая экономическая цель как критерий определения взаимосвязанных сделок.
2. Определение стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки акционерного общества.

Тема 3. Сделки, в которых имеется заинтересованность. ПКс ОС – 3.1

Тестирование:

1. Какие лица могут быть признаны заинтересованными в сделке?

а) член совета директоров;

б) единоличный исполнительный орган;

в) управляющая организация;

г) член коллегиального исполнительного органа;

д) лицо, имеющее право давать обществу обязательные для него указания;

е) акционер, имеющий совместно с его аффилированными лицами 20% и более голосующих акций;

ж) супруг, родители, дети членов органов управления общества.

з) заместитель генерального директора.

2. Что согласно законодательства относится к «выгодоприобретателю»?

а) выгодоприобретатель по договору страхования и доверительного управления, бенефициар по банковской гарантии, третье лицо, в пользу которого заключён гражданско-правовой договор;

б) выгодоприобретатель – должник по обязательству, в обеспечение исполнения которого общество предоставляет поручительство либо имущество в залог;

в) выгодоприобретатель – лицо, которое в результате совершения сделки может быть освобождено от обязанностей перед обществом;

г) верны все 3 варианта.

3. Какой кворум необходим для проведения заседания совета директоров по вопросу одобрения сделки с заинтересованностью в акционерном обществе с количеством акционеров-владельцев голосующих акций более 1000?

а) общий кворум, предусмотренный ФЗ «Об АО»;

б) кворум, предусмотренный уставом;

в) кворум не устанавливается.

4. Согласно п. 4 ст. 83 ФЗ «Об АО» решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием акционеров большинством голосов всех не заинтересованных в сделке акционеров. Кто подпадает под категорию «все незаинтересованные акционеры»:

а) все незаинтересованные акционеры, присутствующие на собрании;

б) все незаинтересованные акционеры общества.

Тематика докладов:

1. Момент определения заинтересованности в сделке.
2. Соотношение понятий «аффилированное лицо», «заинтересованное лицо» и «группа лиц».

Тема 4. Понятие и виды иных сделок, характеризующихся в качестве экстраординарных. ПКс ОС – 3.1

Ситуационное задание 1: Акционерное общество «Якорь» имеет на своём балансе транспортные средства, балансовая стоимость которых равняется 50 млн. рублей. При этом балансовая стоимость активов общества, определённая по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату, составляет 500 млн. рублей. Рыночная стоимость транспортных средств оценивается в 180 млн. рублей. «Якорь» планирует продать транспортные средства. Возможно ли отнести сделку по продаже транспортных средств к

крупным? Если ответ положительный, то какой орган должен одобрить её?

Ситуационное задание 2: Общества «Орфей» и «Пилигрим» намерены заключить сделку купли-продажи. «Орфей» владеет 100% голосующих акций «Пилигрим». Член совета директоров общества «Орфей» является генеральным директором общества «Пилигрим». Для какого общества сделка будет носить характер заинтересованности? Определите круг заинтересованных лиц.

Тематика докладов:

1. Последствия несоблюдения требований к экстраординарным сделкам.
2. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций.

Тема 5. Признание экстраординарной сделки недействительной и последствия такого признания. ПКс ОС – 3.1

Тестирование:

1. Кто вправе предъявить иск о признании экстраординарной сделки недействительной?

а) общество;

б) акционер;

в) общество и акционер.

2. Что обязан доказать истец по спорам, вытекающим из экстраординарных сделок?

а) наличие признаков, по которым сделка признаётся экстраординарной;

б) нарушение сделкой прав или охраняемых законом интересов общества или его акционеров;

в) размер причинённых убытков;

г) иные неблагоприятные последствия для общества или его участников.

3. Когда суд отказывает в удовлетворении иска о признании недействительной экстраординарной сделки?

а) не доказан факт причинения убытков;

б) не определён размер убытков;

в) голосование акционера не могло повлиять на результаты голосования;

г) в суд представлены доказательства последующего одобрения сделки;

д) в суде доказано, что другая сторона по данной сделке не знала и не должна была знать о её совершении с нарушением законодательства.

4. Может ли сделка с заинтересованностью быть одобрена после её совершения?

а) да;

б) нет;

в) данная возможность в законе не определена.

Тематика докладов:

1. Определение субъектов оспаривания экстраординарных сделок.
2. Обстоятельства, исключающие удовлетворение иска о признании экстраординарной сделки недействительной.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ и других нормативных правовых источников, а также использование поисково-правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводятся в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания (тематика вопросов) для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (зачету):

Тема 1. Экстраординарные сделки: общие вопросы. ПКс ОС – 3.1

1. Понятия и квалифицирующие признаки экстраординарной сделки.
2. Классификации сделок, не относящихся к обычной хозяйственной деятельности.
3. Сравнение определений экстраординарных сделок в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

Тема 2. Крупные сделки. ПКс ОС – 3.1

1. Определение крупных сделок.
2. Понятие взаимосвязанных сделок.
3. Стадии одобрения и совершения крупных сделок.
4. Право на выкуп акций в случае принятия обществом решения о крупной сделке.

Тема 3. Сделки, в которых имеется заинтересованность. ПКс ОС – 3.1

1. Определение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
2. Круг лиц, заинтересованных в совершении сделки.
3. Понятие «независимый директор».
4. Понятие аффилированных лиц.
5. Представление информации о заинтересованности в совершении обществом сделки.
6. Порядок одобрения сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
7. Понятие «группа лиц».

Тема 4. Понятие и виды иных сделок, характеризующихся в качестве экстраординарных. ПКс ОС – 3.1

1. Сделки по приобретению крупного пакета акций.
2. Особенности последствий нарушения требований закона и иных правовых актов при совершении сделок по приобретению более 30% акций АО.
3. Реорганизация и ликвидация общества.
4. Увеличение и уменьшение уставного капитала как существенные корпоративные действия.

Тема 5. Признание экстраординарной сделки недействительной и последствия такого признания. ПКс ОС – 3.1

1. Основания для признания экстраординарных сделок недействительными.
2. Право суда на отказ в удовлетворении требования о признании сделки недействительной.
3. Субъекты оспаривания экстраординарной сделки.
4. Сроки исковой давности.
5. Последствия признания экстраординарной сделки недействительной.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий (ситуаций) обучающемуся разрешается использование нормативных правовых актов, справочных правовых систем.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня

целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569526

2. Шиткина, И.С. Экстраординарные сделки, совершаемые хозяйственными обществами. – М.: Статут, 2023. – 142 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Фомичева, Н. В. Акционерное право: учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565202

2. Шиткина, И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие / И. С. Шиткина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2025. — 726 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 14.03.2020г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993г. - 25 декабря. - № 237. - СЗ РФ. – 2020. – 16 марта. – № 11. – ст. 1416.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 13.12.2024 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410; СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552; СЗ РФ. - 2006. - № 52 (часть 2). - Ст. 5496.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 01.04.2025 г.) // СЗ РФ. - 2002. - №30. - Ст. 3012. – СЗ РФ. – 2025. - № 14. – Ст. 1587.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 2002. - № 220. - 20 ноября. – СЗ РФ. – 2025. – 7 августа. - № 31 – Ст. 4698.

5. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 2015. - № 156. - 17 июля. - СЗ РФ. – 2025. - № 31. – Ст. 4707.

6. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 2001. - № 153. - 10 августа. - СЗ РФ. – 2025. - № 31. – Ст. 4639.

7. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 1996. - № 79. - 25 апреля. - СЗ РФ. – 2025. - № 31. – Ст. 4685.

8. Федеральный закон от 26.12.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 2002. - № 209-210. - 2 ноября. - СЗ РФ. – 2025. - № 31. – Ст. 4706.

9. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 1995. - № 248. - 29 декабря. – СЗ РФ. – 2025. - № 31. – Ст. 4666.

10. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 1998. - № 30. - 17 февраля. - СЗ РФ. – 2025. - № 31. – Ст. 4666.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
4. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
5. www. law-books.ru/magazines/ - Журнал «Экономика и право: 21 век»
6. www.mega-press.ru – Журнал «Гражданское право».
7. www.lawinfo.ru – Журнал «Арбитражный и гражданский процесс».
8. www.lawinfo.ru – Журнал «Право и бизнес».
9. www.lawinfo.ru – Журнал «Правовые вопросы недвижимости».
10. www.lawinfo.ru – Журнал «Юрист».
11. www.ao-journal.ru – Журнал «Акционерное общество»
12. www. e.korpurist.ru – Журнал «Корпоративный юрист».
13. www.elknigi.ru – Журнал «Предпринимательское и корпоративное право».
14. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
15. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.

16. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
17. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
18. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
19. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
20. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
21. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
22. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
23. Справочно-правовая система: https://base.garant.ru/
24. Справочно-правовая система: https://www.consultant.ru/
25. www.aport.ru – Поисковая система
26. www.rambler.ru – Поисковая система
27. www.yandex.ru – Поисковая система.
28. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СрИУ РАНХиГС.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.

	Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия